

# Tietoja opinnoista Oodista

Laura Vuorinen  
Kehittämisosasto/Opiskelijarekisteri

**Oodi on tietojärjestelmä opiskelun ja opetuksen tueksi. Siellä on tiedot opiskelijoiden opinto-oikeuksista, suorituksista ja tutkinnoista. Lisäksi Oodissa on tietoa opintojaksoista, tutkintovaatimuksista ja annettavasta opetuksesta.**

Oodia käyttävät niin virkailijat, opettajat kuin opiskelijatkin. Opiskelijana pääset käyttämään Oodin tietoja WWW-selaimella WebOodi-palvelusta.

WebOodilla voit

- \* katsoa tarjolla olevaa opetusta
- \* tehdä henkilökohtaisen opintosuunnitelman
- \* ilmoittautua opetukseen ja tentteihin
- \* antaa kurssipalautetta
- \* katsella suorituksiasi ja tilata opintosuoritusotteen
- \* muuttaa yhteystietojasi ja määrätä kenelle tietosi saa luovuttaa
- \* ilmoittautua yliopistoon joko läsnä- tai poissaolevaksi

## Kysymyksiä ja vastauksia WebOodista

### *Miten pääsen WebOodiin?*

WebOodi löytyy osoitteesta <http://www.helsinki.fi/weboodi>. Siihen kirjaudutaan samalla käyttäjätunnuksella ja salasanaalla kuin Almaan ja Mappi-postiinkin.

### *Miten löydän kurssin, jolle minun pitäisi ilmoittautua?*

Löydät kurssin helpoiten WebOodin opinto-oppaiden kautta. Selaa esille tiedekunta ja laitos, ja valitse oikea opas. Opinto-oppaassa opetus on yhdellä välilehdellä ja tentit toisella. Kaikki laitokset eivät ole vielä koonneet opetustaan Oodiin opinto-oppaaksi, ja silloin joudut etsimään kurssin hakunäytöllä. Hakusanaksi kannattaa laittaa opintojakson tunniste tai nimen osa.

Osa laitoksista ei vielä käytä WebOodia kursseille tai tentteihin ilmoittautumiseen. Oman laitoksen ilmoittautumiskäytännöt selviävät parhaiten laitoksen kotisivuilta tai painetusta opinto-oppaasta.

### *Miten voin peruuttaa ilmoittautumiseni kurssille?*

Ilmoittautumisen kurssille tai tenttiin voit perua WebOodissa niin kauan kuin ilmoittautumisaika on menossa. Tämän jälkeenkin voit peruuttaa ilmoittautumisesi, jos sitä ei ole vielä vahvistettu. Kun ilmoittautumisesi on vahvistettu, et voi enää perua sitä WebOodin kautta.

Jos kurssille on vain rajattu määrä paikkoja ja ilmoittautumisesi on vahvistettu, kerro peruutuksestasi kurssin järjestävän laitoksen toimistoon. Näin joku muu opiskelija pääsee sinun tilallesi.

### *Mistä tiedän, onnistuiko ilmoittautumiseni?*

Näet kaikki ilmoittautumisesi WebOodissa *Ilmoittautumiset*-sivulla tai *Piilotetut ilmoittautumiset*

-sivulla. Jos kurssin tai tentin ilmoittautumista ei näy kummallakaan sivulla, niin joko et ole ilmoittautunut kurssille tai tenttiin ollenkaan, tai sitten olet vahingossa poistanut ilmoittautumisesi.

*Kurssi meni jo ja suorituskin on tullut, miksi ilmoittautuminen näkyy edelleen?*

Valitettavasti osa ilmoittautumisista jää näkyviin senkin jälkeen, kun suoritus on rekisteröity. Jos ilmoittautuminen on ”varsinainen ilmoittautuminen”, voit poistaa sen itse. Jos ilmoittautuminen on ”vahvistettu”, voit vain siirtää sen pois näkyvistä piilotettuihin ilmoittautumisiin.

*Tentti oli ajat sitten, miksi suoritukseni ei näy WebOodissa?*

Tentin tai kurssin tulokset pitää julkaista viimeistään kuukauden kuluttua tenttipäivästä tai kurssin päättymisestä, ja suoritukset on tallennettava Oodiin viimeistään kuukauden kuluessa tulosten julkistamisesta. Eli opettajan ja suorituksia rekisteriin kirjaavan henkilön työtilanteesta ja kiireistä johtuen saattaa mennä kaksi kuukautta, ennen kuin näet suorituksesi WebOodissa. Jos tulokset eivät silloinkaan ole Oodissa, ota yhteyttä kyseisen laitoksen toimistoon.

*Suorituksessani on väärä arvosana, miten sen saa korjatuksi?*

Toisinaan tallennuksessa tapahtuu virheitä, suoritukselle lipsahtaa väärä arvosana tai laajuus. Tämän vuoksi on erittäin tärkeää itse seurata suorituksiaan WebOodissa. Laitokset vastaavat suoritusten rekisteröinnistä, joten ota yhteyttä kyseisen laitoksen toimistoon.

*Voisiko hylätyn suorituksen ottaa pois nyt, kun olen saanut tentin suoritetuksi?*

Oodista ei oikeusturvasyistä poisteta mitään suoritustietoja. Hylätyt suoritukset näkyvät opiskelijalle itselleen WebOodissa Hylätyt-osiossa, mutta ne eivät tulostu suoritusotteelle tai tutkintotodistukseen.

*Mistä saan opintosuoritusotteen?*

Virallisen opintosuoritusotteen saa opiskelijaneuvonnasta. Yliopiston sisäiseen käyttöön riittää epävirallinen suoritusote, jonka saat WebOodista joko tulostamalla suoritus sivun tai tilaamalla otteen sähköpostiisi.

*Miksi en löydä HOPSia (henkilökohtaista opintosuunnitelmaa) WebOodista?*

WebOodin eHOPS-työkalu otetaan Helsingin yliopistossa käyttöön vaiheittain. Opiskelijalle HOPS tulee näkyviin WebOodin valikkoon siinä vaiheessa, kun hänen oma laitoksensa on ottanut eHOPS-työkalun käyttöön.

*HOPS näkyy valikossa, mutta en pääse tekemään haluamaani suunnitelmaa avautuvalta sivulta.*

WebOodissa HOPS tehdään tutkintovaatimuksien pohjalta. Jos näet valikossa HOPS-valinnan, mutta et sen jälkeen saa näkyviin oikeaa opintosuunnitelmapohjaa, laitoksesi ei ole syöttänyt pohjaa kaikille tutkinnoille, koulutusohjelmille tai oppiaineille. Tilanne paranee, kun yliopiston eHOPS-käyttöönotto etenee.

*Miten voin vaihtaa sähköpostiosoittekseni työosoitteeni?*

Oodissa olevaa [etunimi.sukunimi@helsinki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@helsinki.fi)-osoitetta ei voi vaihtaa muuksi osoitteeksi. Sen sijaan voit ohjata yliopisto-osoitteeseen tulevan postisi työpaikallasi. Ohjeet löytyvät tietotekniikkaosaston sähköpostiohjeista.

*Menin kesällä naimisiin ja otin puolisoni sukunimen. Mitä minun pitää tehdä?*

Osoitteenmuutoksen voi tehdä WebOodissa, mutta nimenmuutosta ei. Jälkimmäisestä ilmoitetaan opiskelijaneuvontaan. Ota mukaan passi, ajokortti, virallinen henkilökortti, virkatodistus tai muu luotettava selvitys.

Lisätietoja

WebOodi, <http://www.helsinki.fi/weboodi>