

HELSINGIN YLIOPISTO
HELSINGFORS UNIVERSITET
UNIVERSITY OF HELSINKI

Äidinkielen tutkielmaseminaari / Modersmålets avhandlingsseminarier – kaksikielinen / tvåspråkig

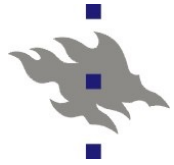
FYS4006 Äidinkieli/Modersmålet
3 op/sp

Prof. Kenneth Österberg

Fysiikan laitos – Institutionen för fysik

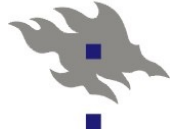
Toimisto/byrå: C327, sposti/epost: [kenneth.osterberg \(at\) helsinki.fi](mailto:kenneth.osterberg@helsinki.fi)

Aineisto / Material: M. Voutilainen, T. Suni, H. Vehkamäki



Sisältö / Innehåll

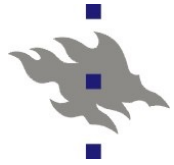
- Käytännön järjestelyt / Praktiska arrangemang
 - Kurssiaikataulu / Kurstidtabell
 - Kurssin tavoitteet, ajoitus, suoritusvaatimukset, materiaali / Kursens målsättningar, schema, prestationskrav, material
 - Seminaariaikojen jako / Utdelning av seminarietider
- Perusasioita suullisesta esityksestä /
Grunderna i muntlig framställning
 - Oma esitys: valmistelu, puhe, elekieli ja tekniikka /
Egen presentation: förberedelser, tal, kroppspråk och teknik
- Yhteenvedo / Sammanfattning



Kurssin alustava aikataulu ja sisältö / Kursens preliminära tidtabell och innehåll

15.9 → 11.12 ma/mån klo/kl. 12-14 ja/och to/tor klo/kl. 14-16 (ei/inte 20-24.10)

- Ma 15.9 Kokoontuminen ja järjestäytyminen. Kurssin tavoitteet. Perusasioita suullisesta ilmaisusta. Kenneth Österberg
- Mån 15.9 Sammankomst. Organisering. Kursens målsättningar. Grunderna i muntlig framställning. Kenneth Österberg
- Seminaaripäivät / seminaaridagar :
 - ma/mån klo/kl. 12-14 (Physicum D116) – oma esitys, mentorointi ja opponointi / egen presentation, mentorering och opponering:
https://www.mv.helsinki.fi/home/osterber/tvex_seminars/
 - to/tor klo/kl. 14-16 (Chemicum A120) – kuuntelu, aktiivinen osallistuminen / lyssnande, aktivt deltagande:
<https://moodle.helsinki.fi/course/view.php?id=35326>



Kurssin tavoitteet / Kursens målsättningar

- Osa kieliopintoja – äidinkieli. Del av språkstudierna - modersmålet
- Päättävöitteet / Huvudmålsättningar
 - **suullisen** ilmaisun harjoittelu **fysiikka** aiheena / övning av **munilig** framställning med **fysiktema**
 - suullinen ilmaisu erilaisissa asiayhteyksissä / munilig framställning i olika kontexter
 - aktiivinen kuuntelu ja palautteen antaminen toisten esityksistä / aktivt lyssnande och givande av feedback vid andras presentationer
- Aihe / Ämne:
 - LuK-tutkielmaan liittyyvä tai vapaavalintainen aihe / relaterat till kandidatavhandlingen eller valfritt ämne

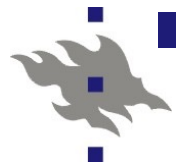


Kurssin ajoitus, suoritusvaatimukset / Kursens timing, prestationskrav

- Kurssia suositellaan **3:n vuoden opiskelijoille**, tai opiskelijoille jotka ovat suorittaneet vastaavan opintomäärän / Kursen rekommenderas för **tredje årets studerande** eller studerande som avlagt motsvarande studiemängd
- Kurssin hyväksytty suoritus / Godkänd kursprestation:
 - **NORMAALISTI** vähintään oma esitys + 15 kuunneltua esitystä / **NORMALT** minst egen presentation + 15 åhörda presentationer
 - Yksi oma suullinen esitys: **20 min** + 10 min keskustelu; palaute 15 min / En egen muntlig framställning: **20 min** + 10 min diskussion, feedback 15 min
 - Muiden esitysten aktiivinen seuraaminen ja kommentointi (**mentorointi/opponointi**) / Aktivt följande och kommenterande av andras föredrag (**mentorering/opponering**)
 - **Kirjallinen kooste** omasta esityksestä: noin 1 sivua, ei kuvia tai graafeja. / **Skriftligt abstrakt** av egna presentationen: ca 1 sida, inga bilder eller grafer
 - Arvosana/vitsord: 1–5 ; ks. lisätiedot kotisivulta / se hemsida för mer info

Kurssin arviointilomake / Kursens bedömningsformulär

Kategoria	Paino	Arvosteluperuste	Arvosana			
Aikataulu	20%	lähetyksen aikaleima				
- kooste 7 vrk ennen		DL ma 12:00; -1p / 24h	5 4 3 2 1			
- kalvot 2 vrk ennen		DL pe 24:00; -1p / 12h	5 4 3 2 1			
- esitys 20 min		20 min; -1p / ±1 min	5 4 3 2 1			
Kooste	20%	Subjektiiivinen arvio	5 4 3 2 1			
- kuvaava ja tiivis otsikko		Hyvä (5) / ok (3)				
- selkeä ja oikeakielinen		Hyvä (5) / ok (3)				
- vastaa esitelmää		Hyvä (5) / ok (3)				
Esitelmä ja kalvot	25%	Subjektiiivinen arvio	5 4 3 2 1			
- kohderyhmän huomiointi		Hyvä (5) / ok (3)				
- esitelmän rakenne		Hyvä (5) / ok (3)				
- kalvojen selkeys		Hyvä (5) / ok (3)				
- kuvat, kuvaajat, taulukot ja kaavat		Hyvä (5) / ok (3)				
Esiintyminen	25%	Subjektiiivinen arvio	5 4 3 2 1			
- kontakti yleisöön		Hyvä (5) / ok (3)				
- kuuluva puhe		Hyvä (5) / ok (3)				
- sopiva tahti		Hyvä (5) / ok (3)				
- keskustelu yleisön kanssa		Hyvä (5) / ok (3)				
Opponointi, pvm:	10%					
Aktiivisuus	-	läsnäololista	1			
- yleisökysymyksiä		yleinen aktiivisuus				
- läsnäolo		minimi 15 esitelmää				
Kokonaisarvosana	100%	Painotettu keskiarvo				
			Kategori	Vikt	Bedömningsgrunder	Betyg
			Tidtabell	20%	uppladdningens tidsstämpel	
			- abstrakt 7 dygn före		DL mån 12:00; -1p / 24h	5 4 3 2 1
			- slidesena 2 dygn före		DL fre 24:00; -1p / 12h	5 4 3 2 1
			- presentation 20 min		20 min; -1p / ±1 min	5 4 3 2 1
			Abstrakt	20%	Subjektiv bedömning	5 4 3 2 1
			- beskrivande och kompakt rubrik		Bra (5) / OK (3)	
			- tydligt och språkriktigt abstrakt		Bra (5) / OK (3)	
			- motsvarar presentationen		Bra (5) / OK (3)	
			Presentationen och slidesena	25%	Subjektiv bedömning	5 4 3 2 1
			- beaktande av målgruppen		Bra (5) / OK (3)	
			- presentationens struktur		Bra (5) / OK (3)	
			- tydliga slides		Bra (5) / OK (3)	
			- bilder, figurer, tabeller och formler		Bra (5) / OK (3)	
			Uppträdandet	25%	Subjektiv bedömning	5 4 3 2 1
			- kontakt med publiken		Bra (5) / OK (3)	
			- hörbart tal		Bra (5) / OK (3)	
			- lämplig takt		Bra (5) / OK (3)	
			- diskussionen med publiken		Bra (5) / OK (3)	
			Opponering, datum	10%		
			Aktivitet	-	närvarolista	godkänt/underkänt
			- publikfrågor		allmän aktivitet	
			- närvaro		minimi 15 presentationer	
			Helhetsbetyg	100%	Vägt medeltal	



■ Opponointi / Opponering:

■ **Kaksi henkeä kutakin esitystä kohti. Två personer per presentation.**

■ Lue kooste ja valmistelee etukäteen kysymyksiä ja palautetta /
Läs abstraktet samt förbered frågor och feedback

■ Palaute voi olla esim. olla / Feedback kan vara t.ex. vara:

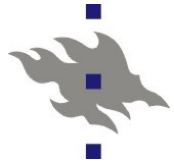
■ Kysymyksiä epäselväksi jääneistä asioista / Frågor om saker som blev oklara

■ Esityksen sisällön kritiikki (esim. osa-alueita joita olisi pitänyt käsitellä) / Kritik av presentationens innehåll (t.ex. delområden som borde ha tagits upp).

■ Aiheen yksityiskohta- tai yleiskeskustelu / Detalj eller allmän diskussion om ämnet

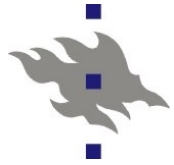
■ Tällä kurssilla: **rakentava** palaute esitystekniikasta (puhe, esitystapa jne) on myös hyvin tärkeää

■ På denna kurs: **uppbyggande** feedback angående presentations- teknik (tal, framställning m.m.) är också väldigt viktigt.



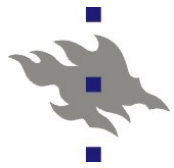
Kooste / Abstrakt

- **Kooste pdf-muodossa VIIKKO ENNEN ESITYSTÄ**, eli viimeistään edellisenä maanantaina klo 12 **kurssin moodle-sivun työalueelle**
- **Abstraktet i pdf-format EN VECKA FÖRE PRESENTATIONEN**, dvs. senast föregående måndag kl. 12 **till kursens Moodle-sidas arbetsområde**
- Opponentit ja muut kurssilaiset voivat lukea koosteen joko kurssin kotisivun kautta (luennoitsija lähettää viesti kurssisivun kautta) tai kurssin moodle-sivun työalueelta / Opponenterna + övriga kursdeltagare kan läsa abstraktet från kursens websida (föreläsaren skickar meddelande via kursidan) eller på kursens moodle-sidans arbetsområde



Esitys / Presentation

- **Esityksen pitäjän on oltava paikalla D116:ssa 12:10/13:10 esitystekniikan tarkistamiseksi.**
- **Presentationshållaren bör vara på plats i D116 12:10/13.10 för att verifiera presentationstekniken.**
- Tietokoneesitys (pdf- tai ppt-tiedosto) / Datorpresentation (pdf- eller ppt-fil):
 - **Kopio esityksestä kurssin moodle-sivun työaluelle viimeistään 3 vuorokautta ennen esitystä eli torstaina klo 24.**
 - **Kopia av presentationen till kursens moodle-sida senast 3 dygn före presentationen dvs. torsdag kl. 24.**
- Mentorointi / Mentorering:
 - **Mentorit käyvät kommentoimassa esityskalvoja moodle-sivun työaluelle (perjantain aikana) / Mentorerna kommenterar presentationsslidensena på moodle-sidans arbetsområde (under fredagen).**

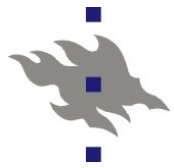


Seminaarit / Seminarierna

Opponointi / Opponering

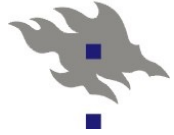
- Aikojen varaus – nimi / Reservering av tider – namn
- Opponointivuorojen päättäminen / Bestämmande av opponeringsturer
- Mentorointivuorojen päättäminen / Bestämmande av mentoreringsturer

- 6.10 Juha P (oppon.: Juha T & Kristina S, ment.: Eppu L & Åsa H)
- 6.10 Ada K (oppon.: Saga I & Juha T, ment.: Åsa H)
- 13.10 Eppu L (oppon.: Nooa K & Venla M, ment.: Juha T & Emilia I)
- 13.10 Åsa H (oppon.: Ada K & Nooa K, ment.: Saga I & Juha T)
- 3.11 Juha T (oppon.: Eppu L & Åsa H, ment.: Juha P & Saga I)
- 3.11 Saga I (oppon.: Åsa H & Eppu L, ment.: Ada K)
- 10.11 Venla M (oppon.: Juha P & Saga I, ment.: Emilia I & Nooa K)
- 10.11 Kristina S (oppon.: Emilia I & Ada K, ment.: Nooa K & Juha P)
- 17.11 Niko S (oppon.: Juha P, ment.: Venla M & Kristina S)
- 17.11 Nooa K (oppon.: Venla M & Emilia I, ment.: Kristina S & Ada K)
- 1.12 Emilia I (oppon.: Kristina S, ment.: Eppu L & Venla M)



Sisältö / Innehåll

- Käytännön järjestelyt / Praktiska arrangemang
 - Kurssiaikataulu / Kurstidtabell
 - Kurssin tavoitteet, ajoitus, suoritusvaatimukset, materiaali / Kursens målsättningar, schema, prestationskrav, material
 - Seminaarien jako / Utdelning av seminarier
- Perusasioita suullisesta esityksestä /
Grunderna i muntlig framställning
 - Oma esitys: valmistelu, puhe, elekieli ja tekniikka /
Egen presentation: förberedelser, tal, kroppspråk och teknik
- Yhteenvedo / Sammanfattning



Esityksen tavoitteet / Presentationens mål

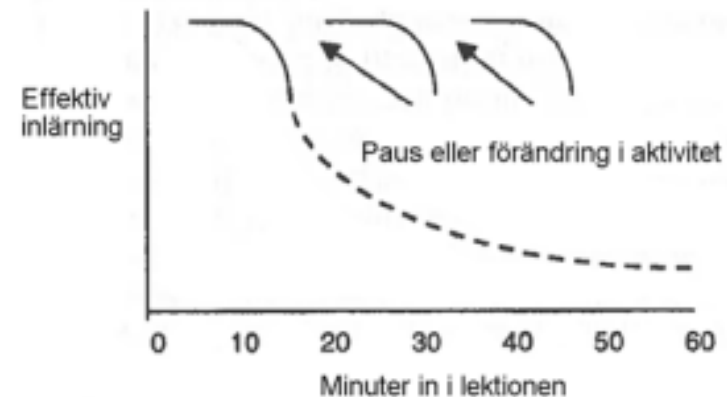
Sinun tulee:

- voittaa yleisön huomion
- näyttää uskottavuutesi puhujana
- ylläpitää yleisön kiinnostus
- antaa kuuntelijoillesi uusia ideoita, ajatuksia tai tietoa

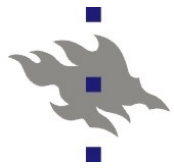
Du bör:

- vinna publikens uppmärksamhet
- visa din trovärdighet som talare
- hålla kvar publikens intresse
- tillföra dina lyssnare nya idéer, tankar eller kunskaper

A. Ask et al.: opiskelijoiden huomio luentojen aikana / studenternas uppmärksamhet under föreläsningar



Figur 2. Pauser och variations påverkan på den effektiva inläringen under en föreläsning (Biggs & Tang, 2007 s. 109, författarnas översättning)



Esityksen osiot / Presentationens delar

- Ennen esitystä: valmistelu !

- Puhe

- Elekieli

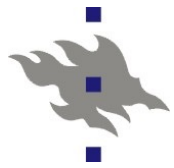
- Tekniikka

- Före föredraget: förberedelser !

- Talet

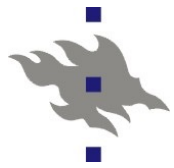
- Kroppsspråk

- Tekniken



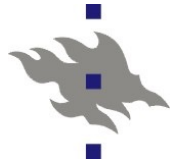
Valmistelu: miksi, missä, kenelle / Förberedelser: varför, var, åt vem?

- Esityksen tarkoitus – sovita esityksesi tarkoitusta vastaavaksi
 - seminaari, opetustilanne, asiantuntijaesitys, kansantajuinen esitys suurelle yleisölle, juhlapuhe, ...
- Presentationens syfte – justera din presentation att motsvara syftet
 - seminarium, undervisningssituation, expertpresentation, populär vetenskaplig presentation till den breda allmänheten, festtal ...
- Kuulijakunta – sovita esityksesi oikealle kuulijakunnalle
 - opiskelijat, koululaiset, opettajat, asiantuntijat, asiakkaat, ...
- Åhörarskaran – justera din presentation till rätt åhörarskara
 - studenter, elever, lärare, experter, kunder ...



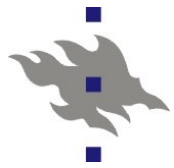
Valmistelu: miksi, missä, kenelle / Förberedelser: varför, var, åt vem?

- Esityksen tarkoitus tällä kurssilla?
 - Suullisen esityksen harjoittelu FYSIIKASTA
- Presentationens syfte på denna kurs?
 - Övning av muntliga presentationer av FYSIK
- Kuulijakunta
 - Kohderyhmä on TOISET KURSSILAISET
 - NORMAALI TILANNE – kuulijajoukolla aina erilaiset pohjatiedot.
Tällä kurssilla oletetaan kaikki ymmärtävän fysiikan perusteet.
- Åhörarskara
 - Målgruppen är ANDRA KURSDELTAGARE
 - NORMAL SITUATION – åhörarna har alltid olika baskunskaper.
På denna kurs antas alla ha ett begrepp om fysikens grunder.



Kolme tärkeää asiaa / Tre viktiga saker

- Sisällysluettelo: kerro esityksesi olennaisimmat asiat ja toista niitä
- Kalvojen otsikot: älä hukkaa tätä tilaa turhuuksiin !
- Päätelemät: tulkitse tuloksesi ja tee johtopäätöksesi selväksi
- Innehållsförteckningen: berätta ditt föredrags väsentligaste innehåll och upprepa det
- Transparangernas titlar: slösa inte bort detta utrymme på fåfängligheter !
- Slutsatserna: tolka dina resultat och tydliggör dina slutledningar



Sisällysluettelo / Innehållsförteckningen

Ensimmäinen tilaisuus antaa oleellista tietoa – käytä se

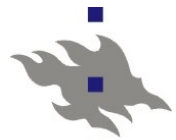
- Kuvaile esityksesi *tieteellinen sisältö* yleisölle
- Kerro mistä aloitat, mihin sitten etenet ja mihin aiot lopettaa esityksesi
- Lisää mielellään mieleen tarttuvaa kysymyksiä

Toista sisällysluettelo jokaisen osuuden jälkeen

Första möjligheten att kunna ge väsentlig information – använd det

- Beskriv ditt föredrags *vetenskapliga innehåll* till publiken
- Berätta varifrån du börjar, vart du sedan fortsätter och vart du kommer att avsluta ditt föredrag
- Lägg gärna till i minnet fastnande frågeställningar

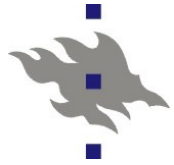
Upprepa innehållsförteckningen efter varje del



Tieteelliset otsikot sisällysluettelonä / Vetenskapliga titlar i innehållsförteckningen

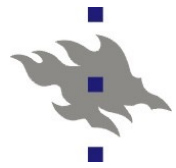
- Metaani ilmakehässä
- Metaanivoiden mittaaminen
- Metaanivuot suomalaisessa mäntymetsässä

- Metan i atmosfären
- Mätningar av metanflöden
- Metanflöden i finska tallskogar



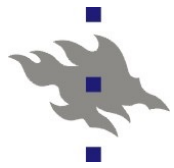
Kerro yleisölle viesti sisällysluettelolla / Ge ett budskap med innehållsförteckningen

- Metaani on tärkeä kasvihuonekaasu
 - Metaanivoiden mittaaminen kammiokokeilla voi olla hankalaa
 - Suomalaisessa mäntymetsässä metaanivuot ovat yllättävän vaihtelevia
-
- Metan är en viktig växthusgas
 - Mätningar av metanflöden i experiment med kammare kan vara besvärliga
 - Metanflödena i de finska tallskogarna varierar överraskande mycket



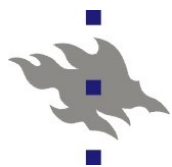
Toista sisällysluettelo joka osion jälkeen / Upprepa innehållsförteckningen efter varje del

- Toisto pitää kuulijat kartalla
 - Puhuessasi tee yhteenveto, mitä kuulijat ovat jo kuulleet ja mitä on tulossa seuraavaksi
 - Ihanteellinen osioiden määrä on kolme: helppo ymmärtää ja pitää mielessä
 - **Älä unohda sivunumerointi !**
-
- Upprepning gör att åhörarna hänger med
 - Medan du pratar gör sammanfattningar: vad åhörarna redan hört och vad som kommer närmast
 - Optimala antalet delar är tre: lätt att förstå och komma ihåg
 - **Glöm inte sidnumreringen !**

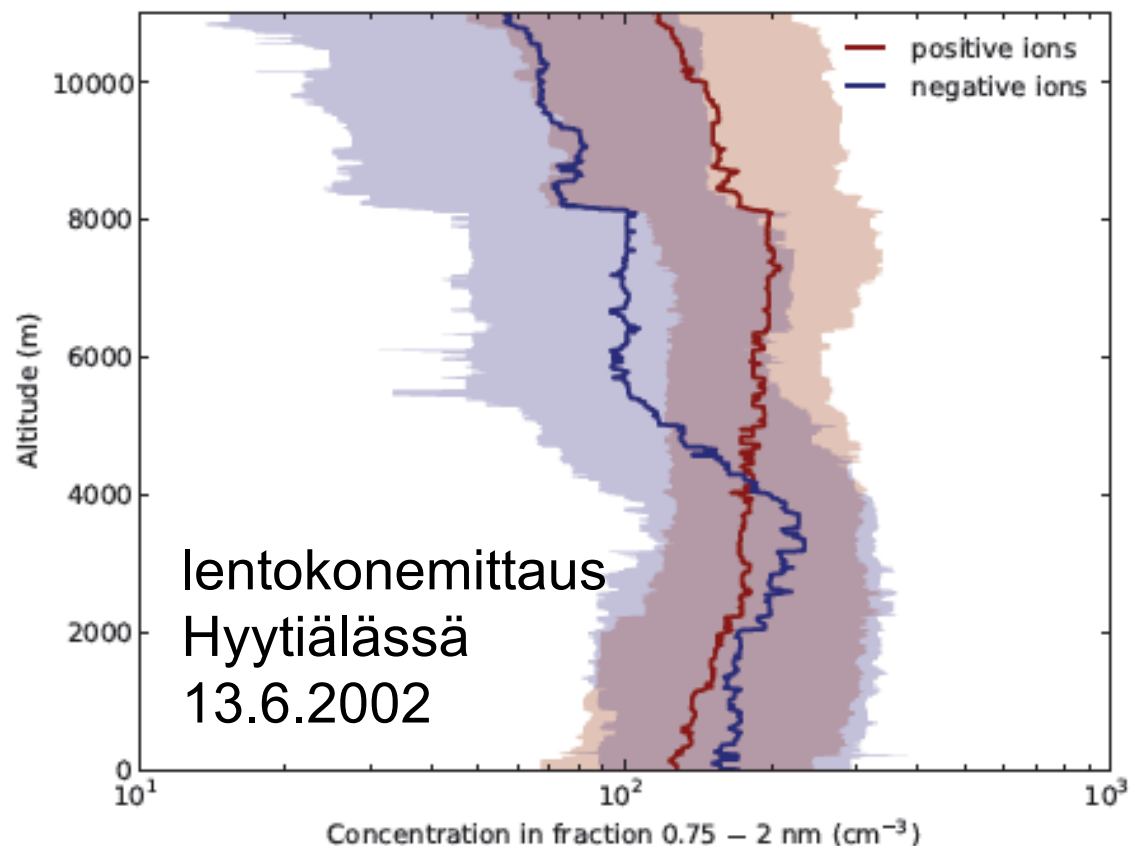


Kuvaavia kalvootsikkoja / Beskrivande transprangrubriker

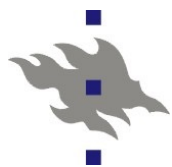
- Otsikko on ensimmäinen asia, jonka kuulijat näkevät.
- Se on suurin ja näkyvin teksti kalvollasi
- Käytä se täysin hyödyksi: kerro kalvosi *viesti!*
- Titeln är den första saken åhörarna ser.
- Det är den största och synligaste texten på transparengen
- Använd det till fördel: berätta din transparangs *budskap!*



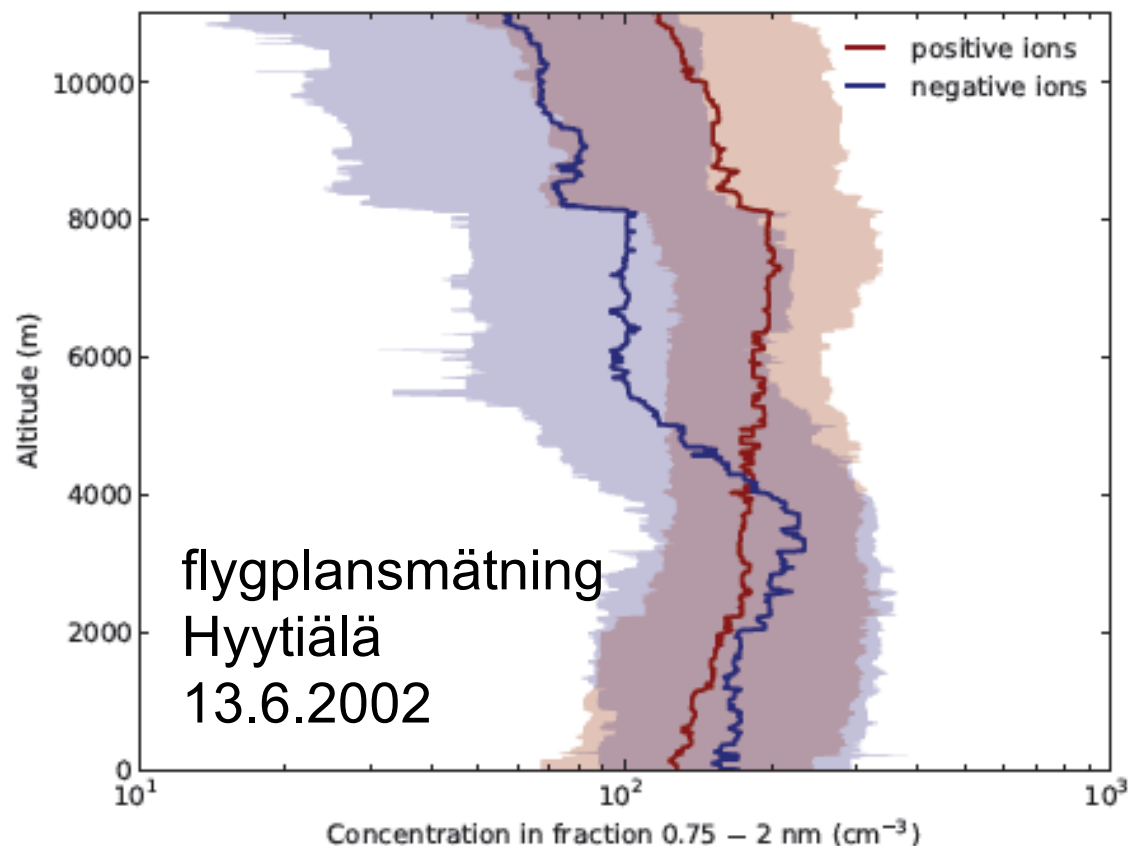
Pienten ionien pitoisuuksilla on odotettu korkeusprofiili



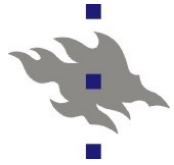
Pienten ionien pitoisuus korkeuden funktiona.
Esitettynä sekä mediaani että 25 %:n ja 75 %:n kvantiilit.



Småjonskoncentrationen har en förväntad höjdprofil

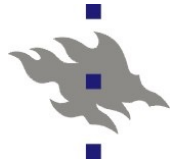


Småjonskoncentrationen såsom funktion av höjden.
Medianen samt 25 % och 75 % kvantilerna är illustrerade.



Johtopäätökset kertovat mikä merkitys tuloksillasi on

- Tulosten viitekehyksen ja merkityksen kertominen vaatii sinun erityisosaamistasi ja kertoo että olet asiantuntija tieteen tekijänä
- Kuka tahansa voi kirjoittaa listan tuloksista ... mutta vain SINÄ voit kertoa kuulijoille mitä tuloksesi merkitsevät kokonaisuuden kannalta!
- Kerro oma asiantunteva mielipiteesi siitä, mikä onnistui, mikä epäonnistui, ja mitä suosittelisit tehtäväksi eri tavalla.
- Lopeta aina avainviestiin



Slutledningarna berättar relevansen av dina resultat

- Resultatens referensram och deras relevans kräver din expertis och berättar att du är en expert.
- Men som helst kan skriva en lista på resultat... men endast DU kan berätta åt åhörarna vid resultaten betyder för helheten
- Berätta med din egen expertis vad lyckats och vad misslyckats samt vad du rekommenderar att skulle göras annorlunda.
- Avsluta alltid med huvudbudskapet



■ Valmistelu: esiintymisen suunnittelu / ■ Förberedelser: planering av framträdandet ■

■ Aika

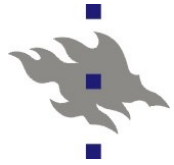
- Pidä annettu aika – **n. 20 min**, ei juuri yli eikä ali!
- **Harjoittele useamman kerran etukäteen ääneen esitystekniikan ja kellon kanssa!**
- Mieti etukäteen, mitä jätät pois, jos sinulle tulee aikapula.

■ Tutustu esityspaikkaan etukäteen !

■ Tiden

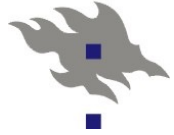
- Håll den givna tiden – **ca 20 min**, inte över eller under!
- **Öva flere gånger på förhand högt med presentationsteknik och klocka !**
- Fundera på förhand vad du lämnar bort om du får ont om tid !

■ Bekanta dig med presentationsplatsen på förhand !



Vinkkejä puheeseen / Tips för talet

- Ole oma itsesi! Valitse kuitenkin puhetyyli kuulijakunnan mukaan
- **Harjoittele ensimmäinen/ensimmäiset sivut ulkoa!**
- **Älä puhu liian nopeasti. Vältä täytesanoja ja muminoita.**
Älä pelkää hiljaisuutta esim. sivujen vaihdon yhteydessä.
- **Muista puhua yleisöön päin, ei valkokankaalle tai taululle!**
- Var dig själv! Välj ändå talstilen efter publiken
- **Memorera första/de första sidorna utantill!**
- **Prata inte för snabbt. Undvik utfyllnadsord och mumlande.**
Var inte rädd för tystnaden t.ex. vid byte av sida.
- **Kom ihåg att prata mot publiken, inte mot vita duken eller tavlan !**



Vinkkejä elekieleen / Tips om kroppspråket

■ Katse:

- Katso yleisöön, älä käännä sille selkääsi!
- Anna katseen kiertää rauhallisesti kuuntelijoiden joukossa

■ Asento:

- **SEISO/ISTU** vakaasti ja rauhallisesti, hyvä ryhti.
- Vältä näpräämistä, naputtelua tai toistuvia maneeereja.

■ Ilmeet: Yritä ajatella positiivisesti, niin se näkyy ilmeestäkin.

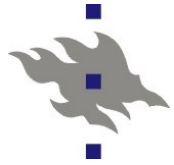
■ Blicken:

- Titta på publiken, vänd inte ryggen till publiken!
- Låt blicken lugnt gå runt genom publiken

■ Ställningen:

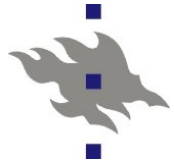
- **STÅ/SITT** stabilt och lugnt, ha en god hållning.
- Undvik att knappa, knacka eller andra upprepande maner.

■ Minerna: Tänk positivt, det märks också på minerna.



Fysiikan esityksen erityispiirteitä

- Kaavoja vai ei? Mieti tarkkaan!
- Jos esityksessäsi on kaava, niin sinun tulee selittää sanallisesti kaavan tärkeimmät riippuvuudet ja parametrit (siis mikä on kaavan fysikaalinen sisältö)
- Jos laitat kalvolle kaavan, niin kirjoita siihen myös parametrien selitykset
- Tulosten esitys: Käytä mieluummin **graafeja tai diagrammeja** taulukoiden sijaan.
- **Graafit ja diagrammit: KIRJOITA JA KERRO AKSELIEN MERKITYS, ja SANO MITÄ GRAAFI TAI DIAGRAMMI ESITÄÄ** (eli mitä esitetään minkä funktiona).



Specialdrag hos fysikpresentationer

- Formler eller ej? Fundera noga !
- Om du har en formel i din presentation bör verbalt förklara formeln viktigaste parametrar och beroenden (alltså vilken är formelns fysikaliska innehåll)
- Om du har en formel på transparangerna bör du skriva ut förklaringar till alla dess parametrar
- Presentation av resultaten: använd hellre **grafer och diagrammer** i stället för tabeller.
- **Grafer och diagrammer: SKRIV UT OCH BERÄTTA BETYDELSEN AV AXLARNÄ och SÄG VAD GRAFEN ELLER DIAGRAMMET VISAR** (alltså vad visas som funktion av vad).



■ **Yhteenveto / Sammanfattning – kurssin tarkoitus ja sisältö / kursens målsättning och innehåll**

- Osa kieliopintoja – äidinkieli.
- Del av språkstudierna - modersmålet
- Päättävöitteet/Huvudmålsättningar:
 - suullinen ilmaisu erilaisissa asiayhteyksissä
 - muntlig framställning i olika kontexter
- Aihe / Ämne:
 - LuK-tutkielmaan liittyvä / Relaterat till kandidatavhandlingen
 - Vapaavalintainen / Valfri
- Oma suullinen esitys / Egen muntlig presentation – n./ ca 20 min
 - Valmistelu, puhe, elekieli ja tekniikka
 - Förberedelse, tal, kroppsspråk och teknik
- Opponointi, aktiivinen kuuntelu ja osallistuminen
- Opponering, aktivt lyssnande och deltagande
- Kirjallinen kooste, n. 1 sivu / Skriftligt abstrakt, ca 1 sida