Työsuunnitelmien vahvistaminen

Kun suunnitelma on vahvistettu, työsuunnitelmiin ei tehdä lukuvuoden aikana muutoksia. Mahdolliset muutokset tehdään Sole Tm:ssä näiden vastuualueprojektien tehtäville esim. viikoittaisella näkymällä.

1. Perusrahoitukselta 100 % palkkaa saavat

Suunnitelman voi vahvistaa. Vahvistettujen työsuunnitelmien tunnit siirtyvät Sole Tm – järjestelmään keskimääräisiksi kk-tunneiksi kuukauden viimeiselle päivälle.

1. Täydentävältä rahoitukselta 100 % palkkaa saavat

Suunnitelman voi vahvistaa. Täydentävällä rahoituksella rahoitettavan toiminta -tehtävälle kirjatut tunnit eivät siirry suunnitelmista. Tunnit on kohdennettava päiväkohtaisesti todellisten tehtyjen tuntien mukaan. Kohdennus voidaan tehdä päivittäisellä ja viikoittaisella näytöllä tai tietyin poikkeuksin aikavälikirjauksella.

1. Sekä perusrahoitukselta että täydentävän rahoituksen projektilta palkkaa saavat.

Suunnitelman voi vahvistaa.

* Vahvistettujen työsuunnitelmien perusrahoitukselle merkityt tunnit siirtyvät keskimääräisiksi kk-tunneiksi kuukauden viimeiselle päivälle.
* Täydentävällä rahoituksella rahoitettavan toiminta -tehtävälle kirjatut tunnit eivät siirry suunnitelmista. Tunnit on kohdennettava päiväkohtaisesti todellisten tehtyjen tuntien mukaan.

**Huom!**

Suunnitelmaan merkityt perusrahoituksen tunnit sotkevat Soleen siirtyessään elokuusta alkaen projekteille tehdyt kirjaukset. Näitä piti kirjata, jotta palkkakustannukset jakautuivat oikein eri projektien kesken. Tuntien korjaamiseksi tulee päällekkäiset perusrahoituksen tunnit poistaa niiltä kuukausilta, jolloin Soleen on jo kirjattu tunteja. Tähän on eri vaihtoehtoja:

1. Korjataan päällekkäisiltä kuukausilta kuukauden viimeisen päivän tunnit viikoittaisella näkymällä.
2. Saatetaan suunnitelma voimaan siitä kuukaudesta lähtien, kun merkintöjä ei vielä ole tehty Soleen.
3. Perusrahoituksen alaWBS:iltä yms. palkkaa saavat.

Suunnitelman voi kohdentaa vahvistamisen yhteydessä suoraan WBS:lle. Ks suunnitelmassa kohta WBS jolle kaadetaan (valittaessa tyhjä käytetään oletusWBS:ia).

On kuitenkin tarkistettava, että WBS:ssä, johon tunteja kohdennetaan, löytyy samat tehtävät/kategoriat, kuin on suunnitelmissa. Tiedot voi tarkistaa Solessa Tm:ssä kohdassa Hallinta > WBS:ät > hae.. WBS:ät Muokkaus ja siinä kohta WBS:n tehtävähierarkia>

Vaihtoehto:

Jos tunteja ei haluta kohdentaa suunnitelman kautta, suunnitelman voi jättää vahvistamatta vahvistaa se 0-tuntisena. Tällöin kohdennus voidaan tehdä päivittäisellä ja viikoittaisella näytöllä tai aikavälikirjauksella.