



FDO Finnish Dance Organization ry:n alaisten tanssilajien kilpailujen järjestäminen
Sopimus FDO ry:n ja Kanssajärjestäjän välillä
Liite 3 Ilmoittautumispisteen organisointi

Ilmoittautumispisteen organisointi

Ilmoittautumispiste on avattava kunakin kilpailupäivänä 75 minuuttia ennen ensimmäisen kilpailusarjan alkua. Ilmoittautumispisteen aukioloajat julkistetaan etukäteen kilpailuaikataulun yhteydessä. FDO antaa Kanssajärjestäjälle suosituksen ilmoittautumispisteen aukioloajoista.

Kilpailupaikalla tapahtuvassa ilmoittautumisessa kilpailijat vahvistavat osallistumisensa ennakoon ilmoittamiinsa kilpailusarjoihin. Tieto siitä, ovatko ennakoon ilmoittautuneet todella kilpailemassa, on hyvin tärkeää pisteidenlaskijoille, sillä he luovat ajantasaiset starttilistat pisteidenlaskujärjestelmään, tuomaristolle, juontajille, tekniikan työntekijöille sekä stage managerille.

Ilmoittautumispisteessä tapahtuu osallistumisen vahvistamisen/perumisen lisäksi monenlaisen kilpailumateriaalin käsittelyä.

Kilpailijoille luovutetaan:

- Kisapassit, eli backstagepääsyyn oikeuttavat kulkuluvat nykyään leimat tai rannekkeet
- kilpailunumerolaput + hakaneulat niissä sarjoissa, joissa kilpailunumerolappuja käytetään

Kilpailupaikalla tehtävä ilmoittautuminen on kaksivaiheinen, niin että ensimmäinen vaihe koskee jokaista kilpailijaa henkilökohtaisesti (kisapassin luovutus), ja toinen vaihe lajikohtaista ilmoittautumista, jossa asioi soolotanssija, duon toinen osapuoli, tai pienryhmän/muodostelman ryhmänjohtaja tai valmentaja. Ilmoittautumisen ruuhkahuippujen ajaksi ilmoittautumispiste on syytä miehittää vahvasti, jotta kisaajat saadaan vauhdilla sisään valmistautumaan suoritukseen, sekä listat ajoissa pisteidenlaskijoille.

1. vaihe: Kisapassien luovutus

"Aakkosjono"

Aakkosjonossa työntekijällä on edessään lista, joka sisältää jokaisen osallistumismaksun maksaneen tanssijan nimen ja kotikaupungin. Aakkosjono voi olla jaettu useampaan pisteeseen osallistujien sukunimen alkukirjaimen mukaan, A—J, K—M, jne., jos osallistujia on paljon ja ilmoittautumispisteeseen on odotettavissa ruuhkia.

Toimenpiteet:

- merkitään tanssijan nimen kohdalle nimilistaan rasti (= kilpailija saapunut ja noutanut passinsa)
- luovutetaan tanssijalle kisapassi (ranneke tai leima ja muistutetaan, että passi täytyy pitää mukana koko kisojen ajan).
- Jokaisen kisaajan tulee tehdä ilmoittautuminen itse. Mikäli tanssijan nimeä ei löydy listasta, varmista seuraavat asiat:
 - onko kyseessä varmasti kilpailija (valmentajat, varatanssijat yms. eivät näy listassa. Muille kuin osallistumismaksun maksaneille ei luovuteta kisapasseja.)
 - onko kyseessä varamies, joka on tullut korvaamaan sairastunutta/ loukkaantunutta tanssijaa – jos on, kirjoita aakkoslistaan muistiin varamiehen nimi ja kattavat yhteystiedot, sekä kilpailuteos ja laji, jossa hän tanssii, sekä sen tanssijan nimi ja yhteystiedot, jota on tullut kilpailuun korvaamaan. Luovuta passi.
- Ongelmatilanteissa yhteys kilpailukoordinaattoriin tai FDO:n edustajaan (kilpailuvalvoja/pisteidenlaskija) kisapaikalla.
- Lasten IKM kisoissa tanssijoille jaetaan vuotuinen FDO IKM rintamerkki

Kun ilmoittautuminen on kilpailun osalta kokonaan päättynyt, tulee alkuperäiset aakkoslistat toimittaa pisteidenlaskijoille, jotka toimittavat listat FDO:n toimistolle.

2. vaihe: Sarjakohtainen ilmoittautuminen

Sarjakohtaisessa ilmoittautumisessa on jokaiseen kilpailtavaan sarjaan oma lista. Päivän ensimmäisiä sarjoja lukuun ottamatta ilmoittautuminen päättyy aina tuntia ennen sarjan ensimmäisen kierroksen alkua. Tämä kellonaika on hyvä kirjoittaa ylös listan ylälaitaan. Päivän ensimmäisten sarjojen kohdalla ilmoittautuminen menee kiinni puoli tuntia ennen.

Toimenpiteet:

- Ympyröi ilmoittautumaan tulleen teoksen kilpailunumero.
- Jos kyseessä on järjestäjän musiikki sarja, anna kilpailijalle mukaan kilpailunumero ja 4kpl hakaneuloja
- Jos tanssija / koreografi tulee ilmoittamaan, ettei joku ole tulossa kilpailemaan -> viiva teos yli ja kirjoita no show
- Kun ilmoittautuminen päättyy tarkista, että kaikkien teosten kohdalla on joko ympyrä tai se on vedetty yli.
- Jos joku teos puuttuu, kannattaa tarkistaa onko tanssijat käyneet ilmoittautumassa henkilökohtaisesti ja tarvittaessa käydä puk Kareissa kyselemässä perään.



FDO Finnish Dance Organization ry:n alaisten tanssilajien kilpailujen järjestäminen
Sopimus FDO ry:n ja Kanssajärjestäjän välillä
Liite 4 Toimitsijoiden toimenkuvat

Toimitsijoiden toimenkuvat

Kaikki kilpailuissa tarvittavat toimitsijat kouluttaa tehtäviinsä FDO:n nimeämä kisakummi. Kuhunkin työtehtävään tarvittavien toimitsijoiden määrä riippuu suurelta osin kilpailun koosta (kilpailijoiden määrästä ja kisapaikasta) – FDO auttaa pyydetessä Kanssajärjestäjää arvioimaan toimitsijoiden määrän tarpeen kilpailukohtaisesti, ja ohjeistaa henkilöiden jakamisessa työpisteisiin. Värvättyjen vapaaehtoisten työnjako on hyvä olla tehtynä ennen koulutusta.

Alla on määritelty perusasiat tärkeimpien toimitsijaryhmien osalta. Suluissa toimitsijoiden minimimäärä / yleisimmin tarvittava henkilömäärä.

Kilpailukoordinaattori (1 henkilö)

- Johtaa kisa-avustajien joukkoa ja vastaa kilpailujen sujuvuudesta niiltä osin kuin se on Kanssajärjestäjälle määritelty.
- Voi olla kilpailun pääjärjestäjä tai muu Kanssajärjestäjän tehtävään valitsema henkilö.
- Kanssajärjestäjän tulee ilmoittaa FDO:lle, kuka on kilpailun aikana koordinaattori, eli Kanssajärjestäjän puolen vastuullinen johtohenkilö ja hänen yhteystietonsa.
- Koordinaattorin on voitava olla kilpailuvalvojan kanssa tekstiviesti/pikaviestiyhteydessä kilpailun ajan.
- Kilpailukoordinaattorin tehtäviin kuuluu mm. vapaaehtoisten rekrytointi, työvuorojen järjestäminen sekä muu Kanssajärjestäjän kanssa sovittu kilpailujen valmistelu (kts. Ohjeistus kilpailun järjestäminen ja kisasopimus)

Ilmoittautumispiste (2-4 henkilöä)

- Kilpailijat tulevat ilmoittautumaan ilmopisteeseen.
- Ilmopiste tulee järjestää niin, että se on mielellään erillään yleisön sisäänkäynnistä ja lähellä tanssijoiden tiloja. Myös mahdolliset jonot kannattaa huomioida tilan järjestämisessä.
- Tanssijat otetaan vastaan nimellä ja he ilmoittautuvat samalla kilpailusarjoihin.
- Koreografit saavat oman koreografipassin täältä. Näistä erilliset ohjeet.

Järjestyksenvalvojat (vähintään viranomaisen asettama minimimäärä)

- Valvovat yleistä järjestystä sekä kulkua backstage-alueelle ja katsomoon.
- Huoltajat saavat vapaasti kulkea pukuhuoneisiin, mutta katsomoihin ei kanssajärjestäjällä ole velvollisuutta päästää ketään muita, kuin pääsylipun ostaneita. Kilpailijoille ja koreografipassin omaaville koreografeille täytyy pyrkiä järjestämään jokin paikka seurata kilpailua.

Stage manager (2-3 kpl työssä kerrallaan)

- Työskentelee backstage-alueella kunkin kierroksen starttilistojen kanssa ja tarkistaa kaikkien kisaajien paikallaolon ja lavalle menojärjestyksen. Juoksee hakemassa tanssijoita backstageille pukutiloista ja tiedottaa pukutiloihin samalla, mikä sarja aina menossa, jotta tanssijat ovat valmiina ajallaan. Stage manager vaikuttaa ripeällä toiminnallaan aikataulussa pysymiseen.
- Laittaa kilpailijat numerojärjestykseen lavan takana. Ohjeistaa tanssijoita lavalle menosta ja poistumisesta ja toimii viimehetken tsempparina (varsinkin lasten kisoissa)
- Tarkistaa, että kisaajilla on numerolaput oikealla tavalla kiinnitetty niissä sarjoissa, joissa numerolappuja käytetään.
- Toimii muodostelmien lavaharjoituksissa kellottajana. Lavaharjoitukset käydään ensimmäisen kierroksen starttijärjestyksessä. Mikäli ryhmä ei ole paikalla omalla harjoitusvuorollaan, siirrytään listassa seuraavaan ryhmään. Periaatteena on, että kaikkien on päästävä harjoittelemaan. Lasten muodostelmille ja productioneille lavaharjoitusaika on 3 minuuttia, muille muodostelmille 1 minuutti tai aikataulussa ilmoitettu aika per ryhmä.
- "Järjestäjän musiikki" -sarjoissa stage managerin tulee aina tarkistaa kilpailuvalvojalta, miten kilpailijat jaetaan heateihin ja tehdä jako valmiiksi lavan takana.

Ensiapu (2 henkilöä kerrallaan)

- Kanssajärjestäjä huolehtii kisapaikalle asianmukaiset ensiapujoukot.
- Paikalla pitää olla aina vähintään yksi terveydenhuollon ammattilainen (sairaanhoitaja tai lääkäri). Muu ryhmä voi koostua esimerkiksi alan opiskelijoista.
- Kanssajärjestäjä vastaa ensiavun kustannuksista.
- Ensiavulla täytyy olla yksikkö näköetäisyydellä lavasta aina, kun kilpailu on käynnissä. Yleensä ovat ensiapulaukun kanssa välittömässä lavan läheisyydessä ja heille on varattu rauhallinen paikka muualta, jossa mahdollisuus laittaa henkilö makuuasentoon, jotta voidaan tehdä paremmin toimenpiteitä. Jos ensiapu istuu katsomossa, kannattaa heidän yhteystiedot jakaa myös infoon/ilmopisteeseen yms. esim. voivat sitä kautta ottaa yhteyttä jos esim. takatiloissa sattuu vamma.
- Ensiavun yleiset puhelinnumerot ja ohjeistus ambulanssin tilaukseen (osoite ja sisäänkäynti ym.) kannattaa jakaa ensiavun henkilöille sekä info/ilmopisteeseen.

Katsomovalvojat (tarpeeksi monta katsomon koosta ja tilasta riippuen)

- Henkilöitä katsomoon valvomaan ja ohjeistamaan, ettei esitysten aikana liikuta vaan ainoastaan juontojen ja aplodien aikana, voi kuulua myös järjestyksenvalvojan tehtäviin.

Muita toimitsijoiden tehtäviä:

Neuvonta/ Infopiste (1 henkilö)

(toimii usein samassa yhteydessä lipunmyynnin tai ilmopisteen kanssa, kun ilmopiste sulkeutuu siihen voi myös jättää esim. kilpailukoordinaattorin puhelinnumeron, josta saa neuvontaa tarvittaessa).

- Infossa kannattaa olla tieto tiloista (WC, EA, tanssijoiden tilat, yleisön tilat), kilpailuun liittyvät tiedot (liput, aikataulut yms), Kulkuyhteydet (yleiset, taxin numero), Ensiavun yleiset numerot ja ohje esim. ambulanssille.

Kuuluttaminen (1 henkilö)

- Kilpailuvalvoja tai muu ennalta FDO:n kanssa sovittu henkilö

- Kuuluttajalle on erilliset ohjeet ja kilpailunvalvoja ohjeistaa kuuluttajan etukäteen.

Pääsylippujen myynti, mahdollinen oheistuotteiden myynti (2 henkilöä)

Palkintojen jako, palkintopallien siirtäminen (jos tarpeen) (5 henkilöä)

- Etukäteen palkintojen asettaminen palkintopöydälle (mielellään lavan välittömään läheisyyteen),
- Tuomarit tulevat jakamaan palkintoja mahdollisuuksien mukaan, mutta Kanssajärjestäjän tulee varata palkintojen jakoon mielellään 1 henkilö, joka on pöydän vieressä ja tarkistaa antaessaan, että tulee oikeita mitaleita jakajille
- Jakajia kannattaa olla minimissään 3-4 henkilöä
- Mitä enemmän henkilöitä on jakamassa, sen sujuvampaa toiminta on.
- Palkintojen jaossa olevat toimihenkilöt voivat olla muissa tehtävissä päivän aikana.

Tanssialueen puhdistaminen (vähintään 2 henkilöä kerrallaan)

- On hyvä varata lavan läheisyyteen vähintään 2 isoa kuivaharjaukseen tarkoitettua moppia lavan puhdistukseen sarjojen välissä tai tarvittaessa kesken sarjan.
- Lavan puhdistaja voi olla myös stage manager, mutta tähän olisi hyvä varata omat toimihenkilöt.

Tuomarivastaava / huoltovastaava (1 henkilö)

- Tuomareiden taukotilassa tarjoiluista ja tiloista huolehtiminen (wc)
- Tuo myös virvokkeet ja välineet tuomarointipöydille.
- Varmistaa, että tuomareilla on kaikki tarvittava (virvokkeet, purtavat, kynät, paperit yms.)
- Huolehtii, että skruti ja tekniikka (dj, kuvaaja yms.) saavat virvokkeita, jos eivät pääse pisteiltään niitä hakemaan.

Yleishenkilö (1-2 henkilöä)

- Vastaa esimerkiksi siisteydestä, kilpailijoiden tilat, katsomo, wc:t yms. Hän voi myös olla kiertävä tauottaja ja lisä siellä missä tarvitaan.

Työvoima on hyvä järjestellä niin, että jokaisessa pisteessä on enemmän kuin yksi henkilö, ja tarpeen tullen ihmisiä voi siirtää toisiin pisteisiin (esim. Aamulla ilmoittautumispisteessä enemmän ja sieltä jakaa muihin toimiin kilpailusarjojen alkamisen jälkeen). Kilpailun toimitsijoiden puhelinnumerot on hyvä koota koko toimitsijajoukolle jaettavaksi listaksi (esim. Whatsapp-ryhmä). Kilpailun aikana voi tulla vastaan yllättäviä tilanteita, joissa on pikaisesti saatava yhteys esimerkiksi ilmoittautumispisteeseen, stage manageriin tai kilpailukoordinaattoriin. FDO:n kilpailuvalvoja auttaa kaikissa epäselvissä tilanteissa.